**报名表**

附件2：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报名岗位 | 招聘单位+招聘岗位 | 照片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 籍贯 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 参加工作时间 |  | 驾照 |  | 学历学位 |  |
| 可到职时间 |  | 档案保管单位 |  |
| 现工作单位及职务（岗位） |  | 期望薪资 |  |
| 相关资格等级/职称证书 |  |
| 现居住地址（具体到小区） |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | 邮箱号码 |  |
| 学习经历(从高中填起) | 起止日期 | 毕业学校 | 毕业专业 | 学历形式 | 学制 |
| \*\*\*\*年\*\*月至\*\*\*\*年\*\*月 | \*\* | \*\* | 全日制/非全日制/\*\* | \*\*年制 |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |  |
| 工作经历(从第一份工作经历开始按时间顺序填写) | 起止日期 | 单位名称 | 单位性质 | 职务 |
| \*\*\*\*年\*\*月至\*\*\*\*年\*\*月 |  | 国企/上市公司/民营/\*\* | \*\*（职务如有调动请分开填写） |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 主要工作内容、工作业绩： |
| 家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 现工作单位及职务（或居住住址） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 是否与市建发集团在职在岗人员有亲属关系，请在下面“□”栏用“√”表示。否：□ 是： □ 姓名：   □ 1.夫妻关系；  □ 2.直系血亲关系，包括祖父母、外祖父母、父母（含养父母、继父母）、子女（含养子女、继子女）、孙子女、外孙子女；  □ 3.三代以内旁系血亲关系，包括伯叔姑舅姨、兄弟姐妹、堂兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、甥子女； □ 4.近姻亲关系，包括配偶的父母、配偶的兄弟姐妹及其配偶、子女的配偶及子女配偶的父母、三代以内旁系血亲的配偶。本人承诺填写的信息及提供的材料均合法、真实、有效，符合报考岗位所需要的资格条件。如有弄虚作假或填写失实、失误，承诺自动放弃。  考生（签名）：  年 月 日 |

**备注：1、文件命名格式为“应聘单位、岗位+姓名+联系电话”；**

**2、报名表提交word版（报名期间不用手写签名），后续流程再签字确认。**