

长沙市建设发展集团有限公司官方微信公众号
(订阅号) 服务项目

采 购 文 件

采 购 人：长沙市建设发展集团有限公司（盖单位章）

日 期：2022年3月

目 录

第一章 询价公告

第二章 询价须知

询价须知前附表

询价须知正文

一、说明

二、采购文件

三、响应文件

四、响应文件的递交

五、响应文件的评审

六、成交结果信息公布与授予合同

七、其他规定

第三章 采购需求

第四章 响应文件组成

第五章 评审办法（综合评分法）

第一章 询价公告

长沙市建设发展集团有限公司现对 长沙市建设发展集团有限公司官方微信公众号（订阅号） 服务项目进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参与询价。

1. 项目基本情况

1.1 项目名称：长沙市建设发展集团有限公司官方微信公众号（订阅号）

1.2 项目地点：长沙市

1.3 资金来源：业主自筹

1.4 项目预算（最高限价）：35 万元（人民币）

1.5 服务周期：双方签订合同之日起（一年）

1.6 采购需求：详见《采购文件》第三章采购需求

2. 供应商资格要求

2.1 本项目的特定资格要求：

（1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他经济组织；提供企业有效的营业执照副本复印件，营业执照需涉及视频、图文制作等经营范围；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年 1 月至今任意 1 个月的单位财务报表复印件，至少包括资产负债表、利润表）；

（3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2021 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收的纳税证明和社会保障资金缴费证明复印件（以银行付款凭证或完税证明为准））；

（4）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力（提供履约能力承诺函）。

2.2 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与本次采购

2.3 供应商近 3 年内，在经营活动中没有重大违法违规记录、法律、行政法规规定的其他条件

3. 评审办法

本项目响应文件的评审采用 综合评分法。本项目资格审查方式为资格后审。

4. 采购文件的获取及答疑

4.1 请于 2022 年 03 月 3 日至 2022 年 03 月 9 日，在长沙市建设发展集团有限公司官网（<http://www.csjsfzjt.com/>）下载采购文件

4.2 本项目不组织答疑会，供应商如有疑问请于 2022 年 03 月 9 日 17:00 时前电话咨询（联系方式附后）。

5. 响应文件的递交

5.1 截止时间：2022年03月17日14时30分

5.2 地点：长沙市建设发展集团有限公司（长沙市望城区金星北路三段30号玛丽的花园营销中心二楼工程管理部（招采中心）

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点或未按要求密封的响应文件，采购人不予受理。

6. 发布公告的媒介

《长沙市建设发展集团有限公司官网》<http://www.csjsfzjt.com/>

7. 公告期限：自本公告发布之日起5个工作日

8. 联系方式

采购人：长沙市建设发展集团有限公司

地址：长沙市望城区金星北路三段30号玛丽的花园营销中心二楼

联系人：宋振江

电话：0731-82110587

第二章 询价须知

询价须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采购项目	长沙市建设发展集团有限公司官方微信公众 号（订阅号）
第二章第 2.1 款	采购人	名称： 长沙市建设发展集团有限公司 地址： 长沙市望城区金星北路三段 30 号玛丽的花 园营销中心二楼 电话： 宋振江 联系人： 0731-82110587
第二章第 2.3 款	供应商的邀请方式	<input type="checkbox"/> 1. 由采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请 不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与询价。 <input checked="" type="checkbox"/> 2、发布采购公告 <input type="checkbox"/> 3. 随机从供应商库中抽取。
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	（1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责 任能力的法人或其他经济组织；提供企业有效的营业 执照副本复印件，营业执照需涉及视频、图文制作等 经营范围； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提 供 2021 年 1 月至今任意 1 个月的单位财务报表复印 件，至少包括资产负债表、利润表）； （3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 （提供 2021 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收的 纳税证明和社会保障资金缴费证明复印件（以银行付 款凭证或完税证明为准））； （4）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力（提 供履约能力承诺函）。 （5）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的 法人、其他组织或者个人，不得参与本次采购； （6）供应商近 3 年内，在经营活动中没有重大违法 违规记录、法律、行政法规规定的其他条件。
第二章第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：__地点：__联系人：__
二、询价采购公告		
第二章第 9.1 款	采购文件的提供期限	2022 年 3 月 3 日至 2022 年 3 月 9 日
第二章第 10.1 款	提交响应文件的截止时间	2022 年 3 月 17 日 14 时 30 分（北京时间）
三、响应文件的编写		
第二章第 14.5 款	采购项目预算	35 万（人民币），供应商的报价不得超过采购项目预算。
第二章第 16.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章第 17.1 款	响应文件正本、副本份数	1 份
四、响应文件的递交		
第二章第 18.2 款	封套上应载明的信息	采购人名称： <u>长沙市建设发展集团有限公司</u> 供应商全称：_____ 供应商的地址：_____ 长沙市建设发展集团有限公司官方微信公众号(订阅号) 响应文件在 2022 年 3 月 17 日 14 时 30 分之前不得启封
第二章第 19.1 款	响应文件的递交地点	长沙市建设发展集团有限公司长沙市望城区金星北路三段 30 号玛丽的花园营销中心二楼工程管理部 (招采中心)
六、成交结果信息公布与供应商质疑		
第二章第 33.1 款、	长沙市建设发展集团有限公司指定的媒体	长沙市建设发展集团有限公司官网 http://www.csjsfzjt.com/
七、其他规定		
第二章第 39.1 款	其他规定	

询价须知正文

一、说明

1. **适用范围：** 本询价须知仅适用于前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指长沙市建设发展集团有限公司。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**询价须知前附表**。

2.2 “供应商”是指响应询价采购公告要求、参加询价采购的法人、其他组织或者自然人。本次采购项目供应商通过**询价须知前附表**所述方式，递交响应文件。据此，采购人已阅读并了解全部采购公告、文件。

2.3 “评审委员会”是指依据长沙市建设发展集团有限公司有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**询价须知前附表**中规定的下列资格条件要求：

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件；
- (2) 采购公告规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系。
- (3) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在政府部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与询价的费用

4.1 无论询价的结果如何，供应商应自行承担所有与询价采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应具备法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应具备法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除**询价须知前附表**中另有规定，本次询价采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；
- (2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除**询价须知前附表**中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按**询价须知前附表**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、采购文件

8. 采购文件的组成

8.1 采购文件由下列文件组成：

第一章 询价采购公告

第二章 询价须知

第三章 采购需求

第四章 响应文件组成

第五章 评审办法（综合评分法）

8.2 本章第 10.1 款规定的提交响应文件截止时间前对采购文件澄清或者修改内容，为采购文件的组成部分。

8.3 供应商应仔细阅读采购文件的全部内容，按照采购文件要求编制响应文件。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

9. 响应文件的提供期限

9.1 采购公告自开始发出之日起至**响应文件前附表**规定的递交响应文件截止时间止，不少于 3 个工作日。采购文件提供期限见**响应文件前附表**。

10. 提交响应文件的截止时间

10.1 供应商提交响应文件截止时间见**询价须知前附表**。

11. 采购文件的澄清或者修改

11.1 在本章第 9.1 款规定的提交响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在本章第 9.1 款规定的提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以公告形式在集团官网上发布，不足 3 个工作日的，顺延供应商提交响应文件截止时间。

三、响应文件

12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人就有关询价的所有来往函电均使用中文。供应商可以提

交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

12.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

12.5 供应商应按采购文件中提供的响应文件格式填写。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 询价响应声明
- (3) 供应商的资格证明文件
- (4) 货物说明
- (5) 拟投入服务团队
- (6) 服务实施方案
- (7) 技术/商务响应与偏离表
- (8) 经销或代理货物或为货物提供售后服务的证明材料
- (9) 报价一览表及报价文件，以及规定格式的电子文件
- (10) 供应商认为需提供的其他资料

13.2 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

14. 报价

14.1 供应商应当根据采购文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

14.2 报价一览表、分项报价表填写报价时应注意下列要求：

- (1) 技术规格、参数及要求中特别要求的安装、调试、培训及其它附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付和缴纳的税款和费用。
- (3) 响应文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。

14.3 供应商应按第三章“采购需求”要求及第四章“响应文件组成”格式填写。供应商在本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第四章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 19.1 款的有关要求。

14.4 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

14.5 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**询价须知前附表**。

15. 供应商符合采购文件规定的证明文件

15.1 在评审委员会确定邀请供应商名单起至提交响应文件止，供应商资格条件发生重大变化，影响或者可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

15.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质性响应

而被拒绝。

15.3 证明货物及其服务与采购文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照采购文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

15.4 除询价须知前附表另有规定外，供应商提供的货物和服务不是供应商制造或拥有的，则必须提供经销、或代理采购货物、或采购货物提供售后服务的证明文件。

15.5 询价须知前附表规定供应商在询价时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

(1) 未在询价须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

16. 响应文件有效期

16.1 响应文件有效期见**询价须知前附表**，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

17. 响应文件的签署及规定

17.1 响应文件的正本和副本应装订成册，正本一份，副本份数见**询价须知前附表**。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

17.2 响应文件正本和副本应按询价通知书要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

17.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

18.1 **响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处（封套两端折叠封口处）盖供应商单位章或者由法定代表人或其委托代理人签字。**

18.2 响应文件封套上应写明的内容见**询价须知前附表**。

18.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

19. 响应文件的补充、修改或者撤回

19.1 供应商在本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

19.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

20. 响应文件的递交与接收

20.1 供应商应在本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止时间前，将响应文件送达**询价须知前附表**中

指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人应当拒收。

20.2 在本章第 11.1 款规定的提交响应文件截止时间后，由监委当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构当场拆封响应文件。

五、响应文件的评审

21. 供应商资格审查

21.1 供应商有本章第 15.1 款情形的，评审委员会将根据本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，对更新或补充提供的资格证明材料进行审查。不满足资格条件的，视为无效响应。

21.2 供应商为联合体的，评审委员会将根据本章第 6.2 款的规定对联合体各方资格文件、联合体协议进行审查，不满足资格条件的，视为无效响应。

22.3 除本章第 15.1 款、第 15.2 款情形外，评审委员会不再对供应商进行资格审查。

23. 询价程序

23.1 询价程序：初步审查、澄清、符合性审查、提出成交供应商。

24. 初步审查

24.1 评审委员会应当对供应商提交的响应文件进行初步审查。响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，评审委员会应当告知有关供应商。

- (1) 未按照询价采购文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 响应文件有效期不足的；
- (3) 不符合法律、规章、规范性文件和询价采购文件规定的。

25. 实质性响应

25.1 实质性响应是指响应文件与采购文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不足、或不响应询价通知书的要求。

25.2 响应文件是否实质性响应采购文件要求由评审委员会依据采购文件规定认定。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

26. 澄清

26.1 评审委员会在对响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出采购文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

26.2 报价计算错误修正的原则：报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

27. 符合性审查

27.1 对响应文件的符合性审查。评审委员会应当对响应文件进行符合性审查，供应商响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，评审委员会应当告知有关供应商：

- (1) 不满足本章第 25.1 款规定的实质性要求的；
- (2) 不符合法律、规章、规范性文件和采购文件规定的。

28. 提出成交候选人

28.1 评审委员会应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分法得分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

28.2 按本章第 28.1 条排序相同的，由采购人确定成交候选人。

29. 确定成交供应商

29.1 采购人应当在收到评审报告后 10 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合评分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审委员会直接确定成交供应商。

30. 询价终止

30.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，在长沙市建设发展集团有限公司官网上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 询价采购公告公示期满后，报名供应商不足 3 家的；
- (4) 在采购过程中符合询价要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

31. 重新评审

31.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现评审委员会未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

32. 保密及串通行为

32.1 评审委员会成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

32.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

32.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照相关法规追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- (3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加询价采购活动的；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出询价或者放弃成交的；

(7) 供应商与采购人、采购代理机构以及评审委员会成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

33. 成交信息的公布

33.1 成交供应商确定后 5 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在询价须知前附表指定的媒体上公布。

34. 询问及质疑

34.1 供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

34.2 供应商若认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

35. 成交通知

35.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

35.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

35.3 成交供应商在收到采购人或采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照询价须知前附表的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

35.4 成交供应商没有按照本章第 37.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

36. 签订合同

36.1 询价采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订采购合同的依据。

36.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

36.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

36.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加本集团采购活动，并予以通报：

(一) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(三) 拒绝履行合同义务的；

(四) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

37. 其他规定

37.1 采购文件的其他规定见询价须知前附表。

第三章 采购需求

(一) 采购项目名称：长沙市建设发展集团有限公司官方微信公众号（订阅号）

(二) 数量：公众号+网站年度运营

(三) 用途的简要说明：为更好展示企业形象，做实党建聚合工程，拟打造长沙建发集团微信公众号（订阅号）和优化官方网站，及时更新集团业务资讯，推广长沙建发集团品牌。

(四) 技术规格、参数与要求（含技术文件、图纸、标准、货物工作条件、环境要求等）

1、公众号项目运营：

①公众号版块构建、版面设计；

②制作与发布建发集团相关主题内容稿件（图文+视频）不少于 120 条；

③负责发布内容的向上推送，确保全年被官方主流媒体转载稿件数不少于5条（新湖南、华声在线、红网、芒果TV、智慧长沙、星辰在线、长沙发布等）；

④组织策划相关主题活动或直播活动2场；

⑤可提供的其他附加服务。

2、网站运营：

①网站版面优化；

②日常网站内容推送更新；

③网站运营。

3、服务要求：

①强化思想认识。充分认识建发集团建设宣传工作的重要意义，加强领导，落实责任，全面部署，精心策划、严格把关；

②加强宣传实效。根据集团职能职责，坚持正面宣传为主，舆论监督为辅，坚持准确及时原则，加大对建发集团宣传力度，确保宣传报道阵势强、容量大，有深度、有广度、有厚度；

③丰富推介形式。整合一切可利用的资源，充分利用媒介创新宣传形式，丰富宣传内容。

④抓好舆情监控。

4、质量要求：

①根据采购人要求按时、按质、按量交付完成新媒体平台项目运营内容；

②根据采购人需求在规定时间内完成所需物料及人员到位；

③根据采购人要求配备项目主要岗位人员，人员必须具备类似工作经验，专业操作人员持证上岗；

④根据采购人相关要求制定可行的执行方案。

（五）供货范围

经竞争性磋商确定的制作单位，需负责长沙建发集团新媒体平台项目运营（微信公众号+网站）的策划、创意、脚本、拍摄、配音、剪辑、包装、音效、调色、送审、修改、成片提供等全制作流程工作。

（六）验收标准和方法：

- 1、本项目采用简易程序验收。
- 2、验收的标准和依据：包括本采购项目的询价函、采购文件、响应文件、采购合同。
- 3、验收过程中产生纠纷的,如为成交供应商原因造成，由成交供应商承担验收费用。
- 4、项目验收不合格，由成交人返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交人承担。

（七）售后服务的要求

在本项目执行期满后，供应方应做好相关售后服务工作，包括平台运营的相关权限交接，相关资料、素材的整理归档，验收工作。

（八）其它需要说明的事项

1、付款人：长沙市建设发展集团有限公司

2、付款方式：合同签订后十五个工作日内预付合同总金额的40%作为启动经费，剩余60%每半年按比例以10万元为基数进行核算；如前半年度任务未完成但后半年度考核完成全年整体任务，在最后半年度合同执行期限后一个月内由甲方组织相关单位对全年目标任务完成情况进行评定，如完成全年目标任务则进行足额支付。

3、本项目采用费用包干方式，供应商应根据项目要求，详细列明项目所需的所有服务费用，如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。

第四章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下十个部分：

一、询价响应声明

- 1、附件 1：服务承诺书
- 2、附件 2：：法定代表人身份证明(法定代表人参加询价)
- 3、附件 3：法定代表人授权书(委托代理人参加询价)

三、供应商的资格证明材料

- 1、附件 4：供应商基本情况表
- 2、附件 5：供应商的资格条件更新材料
- 3、附件 6：证件复印件
- 4、附件 7：供应商自 2019 年 1 月 1 日（含）以来完成的类似业绩表（以合同复印件为准）

四、货物说明

附件 8：技术指标说明

五、拟投入服务团队

- 1、附件 9：拟投入服务团队组成表
- 2、附件 10：项目负责人简历表
- 3、附件 11：其他主要人员简历表

六、服务实施方案

七、技术/商务响应与偏离表

八、经销或代理货物或为货物提供售后服务的证明材料

九、报价一览表及报价文件

附件 12-1：报价一览表

附件 12-2：服务费用清单及说明

十、供应商认为需要提供的其它资料

附件 1:

一、服务承诺书

致: _____ (采购人名称)

1、根据贵方 _____ (项目名称) 采购文件, 遵照有关规定, 经我方认真研究上述采购文件的响应须知、采购需求、评审办法、项目主要节点进度安排及其他有关文件后, 我方愿以本响应文件“ (9) 报价一览表”中的报价, 并按上述文件要求承包上述项目的服务等工作, 并承担一切质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部采购文件, 包括修改文件 (如有时) 及有关附件, 并对上述内容完全响应, 我方对采购文件的误解而产生的后果负责。

3、一旦我方中标, 我方保证按本响应文件“ (9) 报价一览表”中的服务周期完成并移交全部服务和资料, 严格遵守采购文件要求的收费项目和标准。我方保证遵守采购文件中的有关规定, 按成交通知书要求的时间与贵方签订合同, 忠实地执行甲、乙双方所签的合同, 并承担合同规定的一切责任和义务。

4、我方同意所提交的响应文件在 90 天的投标有效期内有效, 在此期间内如果中标, 我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效, 你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6、愿意向贵方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料, 同意贵方工作需要时可无偿采用所提供资料, 完全理解贵方不一定接受最低的报价, 对评审结果没有解释的义务。

7、我方目前生产经营状态正常, 没有被责令停业, 近三年没有骗取成交和严重违约及重大工程质量问题。

8、我方保证响应文件提供信息的真实和准确, 并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切后果。

特此承诺

与本次采购有关的一切往来通讯请寄以下地址。

供应商：_____（全称）_____（盖单位公章）

单位地址：_____

负责人或其委托代理人：_____（签字）

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

_____年____月____日

附件 2:

法定代表人身份证明(法定代表人参加询价)

供应商名称: _____

注册号: _____

注册地址: _____

成立时间: _____年 _____月 _____日

经营期限: _____

经营范围: 主营: _____ ; 兼营: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

供应商名称 (盖单位章):

日期: _____年 _____月 _____日

附件 2:

法定代表人授权书(委托代理人参加询价)

本人_____ (姓名、职务) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人, 现授权_____ (姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义: (1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____ (项目名称) 响应文件; (2) 签署并重新提交响应文件及最后报价; (3) 退出谈判; (4) 签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担; (5) 询问、质疑、投诉等相关事项, 其法律后果由我方承担。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

负责人二代身份证复印件	委托代理人二代身份证复印件
-------------	---------------

法定代表人 (签字): _____

委托代理人 (签字): _____

日期: _____年____月____日

三、供应商的资格证明材料

附件 4:

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注					

附件 5:

供应商的资格条件更新材料

说明：供应商根据询价须知第二章第 15.1 项“在评审委员会确定邀请供应商名单起至提交响应文件止，供应商资格条件发生重大变化，可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求”的规定，应提供的更新或者补充资格证明材料。

附件 6:

证明文件复印件

- 1、《营业执照》（扫描件）
- 2、依法缴纳税收和社会保障资金的记录（扫描件）
- 3、供应商认为其他需提供的证件、资料的复印件。

附件 7:

供应商自 2019 年 1 月 1 日（含）以来完成的类似业绩表（以合同复印件为准）

供应商自 2019 年 1 月 1 日（含）以来完成的类似业绩表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
服务日期	
完成日期	
承担的工作	
服务质量	
项目负责人	
备注	

注：（1）“供应商自 2019 年 1 月 1 日（含）以来完成的类似业绩”是指供应商认为可在评审时为自己加分的、提高其竞争力的自 2019 年 1 月 1 日（含）以来完成的类似项目业绩。

（2）每张表格只填写一个项目，并标明序号。

四、货物说明

附件 8：技术指标说明

包号

序号	货物名称（品 目分类）	制造商名称	型号规格	主要技术参数和 技术指标	政策功能类型及 编号	备注

供应商名称： _____

法定代表人或其委托代理人(签字)： _____

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

说明：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

供应商名称： _____

法定代表人或其委托代理人(签字)： _____

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

五、拟投入服务团队；

:附件 9：拟投入服务团队组成表

姓名	性别	执业或岗位资格证明				拟在本项目担任的工作岗位
		学历	职称或专业	工作年限	身份证号码	

附件 10：项目负责人简历表

项目负责人应附职称证（如有）、注册证（如有）、学历证书、身份证，服务过的项目类似业绩（如有），获奖文件（如有）复印件；

姓 名		职称及 注册证		
职 务		年龄	拟在本工程任职	项目负责人
主要工作经历				
时 间	参加过的类似项目名称	工程概况说明	发包人及联系电话	

附件 11：其他主要人员简历表

姓 名		学 历	
职称及注册证		年 龄	拟在本项目任职
主要工作经历			
时 间	参加过的类似项目名称	项目概况说明	发包人及联系电话

注：附主要人员的职称证书（如有）、注册证（如有）、身份证等复印件。

六、服务实施方案

具体方案内容参照采购文件评审报告中服务实施方案评审计分表，由供应商单位自行编制格式自拟

七、技术/商务响应与偏离表

序号	文件条目号	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明

说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日 期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

八、经销或代理货物或为货物提供售后服务的证明材料

提供协议或授权函复印件或售后服务证明原件。

九、报价一览表及报价文件

附件 12-1:

采购人名称: _____

金额单位: 人民币元 (保留两位小数)

序号	项目	内容
1	项目名称	(项目名称)
2	报价	(小写) _____ 元 (大写) _____ 元
3	服务周期	
4	项目负责人姓名	

供应商: _____ (全称) _____ (盖单位公章)

负责人或其委托代理人: (签字或盖章)

年 月 日

附件 12-2：服务费用清单及说明

单位：人民币元

序号	服务费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注

十、供应商认为需要提供的其它资料

（供应商根据项目实际情况自行确定，内容不限于采购文件询价须知前附表、评审报告中商务评审计分表，由供应商自行编制格式自拟）

第五章 评审办法（综合评分法）

1. 总则

1.1 本项目评审办法采用“综合评分法”。评审委员会对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人。综合评分相等时，以响应报价低的优先；响应报价也相等的，由采购人自行确定。

1.2 评审原则：评委应遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则。

1.3 评审期间，评审人员应当严格遵守保密规定，不得泄露与评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响公正评审的任何活动。

2. 评审委员会

2.1 评审委员会由采购人依规组建，代表采购人对响应文件进行评审，与采购人有利害关系的人员不得参与本项目的评审工作。评审委员会成员的名单在成交候选人名单公示前应当保密。

2.2 评审委员会的职责主要是：

- (1) 依据采购文件和评审方法，负责本项目的评审工作。
- (2) 对响应文件进行初步评审和详细评审。
- (3) 对评审中发现的问题进行处理与记录。
- (4) 对响应文件进行综合评比并排序。
- (5) 根据评审结果推荐成交候选人。
- (6) 编制和提交书面评审报告。

3. 评审标准

3.1 初步评审标准

3.1.1 资格评审标准：见评审报告。

3.1.2 形式及响应性评审标准：见评审报告。

3.2 分值构成与评分标准

3.2.1 权数取值表

序号	项目	权数取值
1	报价部分	30分
2	技术部分	40分
3	商务部分	30分

3.2.2 评审基准价计算

评审基准价计算方法：见评审报告。

3.2.3 评分标准：见评审报告。

4. 评审程序

4.1 初步评审

评审委员会了解和熟悉采购文件和响应文件，可以要求供应商对响应文件中的内容作必要的澄清、说明或者纠正；进行资格性、形式及响应性审查；有一项不符合评审标准的，作不合格处理。确定不合格供

应商和进入详细评审阶段的合格供应商名单。

4.2 详细评审

4.2.1 评审委员会按本章第 3.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章规定的评审因素和分值对服务实施方案部分计算出得分 A；
- (2) 按本章规定的评审因素和分值对商务评审计算出得分 B；
- (3) 按本章规定的评审因素和分值对响应报价计算出得分 C。

4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.2.3 供应商得分=A+B+C。

4.3 响应文件的澄清和补正

4.3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求响应供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应文件不合格处理。

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

4.3.3 评审委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

4.3.4 评委评审的所有的材料依据以正本为准。

4.3.5 采购人应当对评审结果进行复核。

5. 供应商响应文件不合格条件

响应文件有下列情形之一的，经评审委员会评审后按响应文件不合格处理或被否决：

- (1) 响应文件未按采购文件规定签字盖章的；
- (2) 响应文件未按规定的格式编制的，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 供应商资格条件不符合国家有关规定，不符合采购文件要求的；
- (4) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件的；在一份响应文件中对采购项目有两个或多个响应报价，且未在响应文件中声明哪一个有效的；
- (5) 响应报价超出采购人公布的最高采购限价的；
- (6) 响应文件载明的响应范围小于采购文件规定的采购范围的；
- (7) 其他未能实质响应采购文件提出的实质性要求和条件的；
- (8) 评审委员会发现供应商以他人的名义响应采购的；串通投标的；以行贿手段谋取中标或者不如实提供有关情况、文件、证明等资料及以其他弄虚作假方式响应的；
- (9) 在响应过程中有商业贿赂行为的；
- (10) 响应文件与采购文件条款有重大偏离或保留的，法律法规文件规定的其他情形；

6 评审结果

- 6.1 除授权直接确定成交人外，评审委员会按照得分高到低的顺序推荐成交候选人。
- 6.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。
- 6.3 采购人应当对评审结果进行复核。

附件：评审报告

_____（项目名称）

评 审 报 告

评审委员会

二〇二 年 月 日

目 录

- 一、 响应文件递交表
- 二、 采购人、监委及评审委员会签到表
附：评委承诺书
- 三、 供应商代表身份核验及响应文件密封情况检查确认表
- 四、 开标、唱标情况记录表
- 五、 资格性检查一览表
- 六、 形式及响应性评审表
- 七、 澄清、说明、补正事项纪要表
- 八、 不合格响应文件情况说明
- 九、 进入详细评审的供应商名单
- 十、 技术部分评审计分表
- 十一、 商务部分评审计分表
- 十二、 采购报价评审计分表
- 十三、 综合评分汇总及排序表
- 十四、 成交候选人表

(一) 响应文件递交表

项目名称：

采购人：

响应文件递交截止时间： 年 月 日 （北京时间）

序号	供应商	响应文件递交时间	负责人或其授权委托人签字	联系电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

接收人：

(二) 采购人、监委及评审委员会签到表

项目名称：

采购人：

响应文件递交截止时间：2022 年 月 日 （北京时间）

采购人签到			
序号	姓名	联系方式	公司/部门
1			
监委签到			
1			
2			
评审委员会签到			
1			
2			
3			
4			
5			

评委承诺书

本人作为_____项目的评审成员，现郑重承诺：将严格按照有关法律法规的规定，坚持“公开、公平、公正与诚实信用”的原则，遵守评审会工作纪律与保密规定，认真履行职责，严格依据采购文件确定的评审原则和评审方法，认真负责地做好项目的评审工作。

同时，本人声明：

1、参加本次评审未携带任何移动通讯工具（含存储介质）、便携式电脑、摄影录音电子设备等进入评审区；

2、与参加本次采购活动的任何供应商均无利害关系；

3、如有违反上述承诺和声明，自愿接受相关部门的处理。

评委（签字）：

与会人员回避说明：

年 月 日

（注：有利害关系主要是指评委三年内与供应商存在劳动关系、担任供应商的董事或监事、是供应商的控股股东或实际控制人，与供应商的法定代表人或负责人有夫妻、直系亲属、三代以内旁系亲属或近姻亲关系，以及其他可能影响公正评审的情况。）

(三) 供应商代表身份核验及响应文件密封情况检查确认表

项目名称： 采购人：

响应文件递交截止时间：2022年 月 日 （北京时间）

序号	供应商	负责人身份证明或 授权委托书	本人身份证	响应文件 密封情况	监委签字确认	供应商代表 签字确认
1						
2						
3						
4						

(四) 开标、唱标情况记录表

项目名称： 采购人：

响应文件递交截止时间：2022 年 月 日 （北京时间）

序号	供应商	响应报价	服务周期	供应商代表对开标过程和唱标结果确认签字
1				
2				
3				
4				

唱标人：

监委：

(五) 资格性检查一览表

项目名称：

采购文件要求		供应商名称及评审意见			
1	本次采购不接受联合体递交响应文件；				
2	供应商须为合法设立的公司，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 供应商须具有合格的《营业执照》，提供证书复印件加盖公章。				
3	与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加采购。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段采购或者未划分标段的同一项目采购；				
4	供应商近 3 年内，在经营活动中没有重大违法违规记录				
5	无采购文件规定的其他不允许的情形				
评审结论：合格或不合格					

注： 1. 供应商未出现上列情形的打“√”，否则打“X”。

2. 本表中内容有一项或一项以上不符合要求的为不合格供应商。

3. 本表由评审委员会集体评议，评议结果由全体评审委员会成员签字。

评审委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

(六)形式及响应性审查表

项目名称：

序号	评审因素	供应商名称及评审意见			
1	响应文件未按采购文件规定签字盖章的				
2	响应文件未按规定的格式编制的，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的				
3	供应商资格条件不符合国家有关规定，不符合采购文件要求的				
4	供应商递交两份或多份内容不同的响应文件的；在一份响应文件中对采购项目有两个或多个响应报价，且未在响应文件中声明哪一个有效的				
5	响应报价超出采购人公布的最高采购限价的				
6	采购文件载明的采购范围小于采购文件规定的采购范围的				
7	其他未能实质响应采购文件提出的实质性要求和条件的				
8	评审委员会发现供应商以他人的名义递交响应文件的；串通递交响应的；以行贿手段谋取中标或者不如实提供有关情况、文件、证明等资料及以其他弄虚作假方式响应采购的				
9	在响应采购过程中有商业贿赂行为的				
10	响应文件与采购文件条款有重大偏离或保留的，法律法规文件规定的其他情形；				
评审结论：合格或不合格					

备注：供应商未出现上列情形的打“√”，否则打“X”。

评审委员会全体成员签字：

年 月 日

(七) 澄清、说明、补正事项纪要表

项目名称：

序号	供应商	响应文件中需要澄清的页次	对响应文件中含义不明确	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的內容
1					
2					
3					
4					

评审委员会全体成员签字：

年 月 日

(八) 不合格供应商情况说明

项目名称：

序号	不合格供应商	情况说明
1		
2		
3		
4		

评审委员会全体成员签字：

年 月 日

(九) 进入详细评审的供应商名单

项目名称：

序号	供应商	备注
1		
2		
3		
4		

评审委员会全体成员签字：

年 月 日

(十) 技术部分评审计分表 (40 分)

序号	评审内容	评审标准	分值	供应商名称			
1	服务方案 (32 分)	方案完整性 根据采购人的采购需求, 针对本项目运营情况编制项目总体方案构思, 框架板块设置明确、构思新颖、内容丰富、表现形式多样的计 5 分; 构思有创新但内容单一的计 2 分; 构思完全无创意且内容不适合采购人需求的计 1 分; 无方案的计 0 分。	8				
		方案针对性 根据采购人的采购需求, 对服务方案中实施步骤、工作流程、验收标准有明确规定, 方案完善合理的计 5 分, 方案中欠合理的计 3 分, 无方案的计 0 分。	8				
		方案的可行性 根据采购人的服务需求, 对方案中是否明确具体、切实可行, 是否能实现预期服务目标等情况进行综合评审, 方案可行性高的计 5 分, 方案可行性中等的计 3 分, 无方案的计 0 分。	8				
		售后服务 根据采购人的服务需求, 对方案中是否明确具体的售后服务事项、售后服务流程、方式和强有力的保障措施等情况进行综合评审, 售后服务完善的计 5 分, 售后服务不太完善的计 3 分, 无方案的计 0 分。	8				
2	团队情况 (8 分)	人员配置方案: 有详细的执行团队人员及具有相关资格证书的计 5 分; 有人员配置方案, 但无相关资格证书的计 2 分; 人员配置方案不完整且无相关资格证书的计 1 分, 无人员配置方案计 0 分。 (资格证书包括职称证书、广播电视编辑记者职业资格证等相关行业证书)	8				

备注: 本表由评审委员会综合评议后个人打分。

(十一)商务部分评审计分表（30分）

序号	项目	评审标准	分值	供应商名称及评审计分			
1	类似业绩	<p>供应商 2019 年以来具有类似新媒体短视频等相关服务业绩的，每个计 5 分，最高计 15 分。</p> <p>（提供中标通知书或合同复印件并加盖公章，否则不计分）</p>	15				
2	综合实力	<p>根据供应商提供的服务承诺书，包含如下内容：①明确项目团队负责本次服务；②合同期内服务满足招标要求；③服务响应承诺。完善合理的每处计 1 分，共计 6 分；缺项或不合理的，不计分。</p>	6				
3	荣誉情况	<p>1、供应商具有“重合同守信用单位”证书或“守信用重合同单位”证书的计 2 分；</p> <p>2、供应商具有“诚信经营示范单位”证书的计 2 分；</p> <p>3、供应商具有省市相关行业获奖证书的计 2 分。</p> <p>（提供证书复印件加盖公章，否则不计分）</p>	6				
4	文件编制	<p>响应文件按采购文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码，装订成册，书面整洁无涂改，没有缺漏项，价格数量等计算准确的，计 3 分；不符合要求的，每处扣 1 分，扣完为止。</p>	3				

(十二) 采购报价评审计分表(30 分)

响应报价评审计分表

评分标准			分值
<p>采购报价得分=(评审基准价/响应总报价)×100×权重 0.3</p> <p>评审说明:</p> <p>1、评审价格为响应总报价。</p> <p>2、当供应商的响应总报价低于(不含)进入详细评审的所有有效响应总报价的算术平均值 60%时,由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞选,其报价分计零分。</p> <p>3、评审基准价计算方法: 进入详细评审且未低于成本报价的供应商中,响应总报价最低的供应商的响应总报价为评审基准价。</p> <p>4、报价评审时报价(或基准价)以人民币万元为单位,保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。</p>			30 分
供应商	响应报价	基准价	报价得分

(十三) 综合评分汇总表及排序表

项目名称:

项目	权数取值	供应商		供应商名称及评审得分			
		评委 编号	姓名				
技术部分	40分	1					
		2					
		3					
		4					
		5					
		平均得分					
报价部分	30分	得分					
商务部分	30分	得分					
综合得分汇总							
综合得分汇总排名							

评审委员会全体成员签字:

年 月 日

(十四) 成交候选人表

项目名称：

排 序	成交候选人
第一名	
第二名	
第三名	

签订合同前要处理的事宜：

评审委员会全体成员签字：

监委签字：

年 月 日

